

**Officiële** – alleen voor ambtenaren van de Europese commissie, de NAVO, DE UNESCO enz. geaccrediteerd in deze organisatie. Naast het paspoort moet u ook een accreditatiebewijs (of fotokopie) van de ambassade worden bijvoegt en een note verbale (of een brief) waarin het karakter van de reis (of met welke delegatie, officieel bezoek u reist enz.) wordt weergegeven. Het visum wordt gratis verstrekt. (ambtenaren die om toeristische doeleinde reizen moeten voor het visum wel de consulaire tarieven betalen).

**Transit** – om een transit visum te krijgen, moet u een visum kunnen tonen voor het land dat u na Kirgizië wilt bezoeken. De geldigheidsduur van het transit visum is minder dan 5 dagen.

#### **NO 12. But de voyage et les villes à visiter**

U moet het doel van de reis uitleggen door het type visum dat u aanvraagt (bij een toeristische reis kunt u volstaan met <<tourisme>>).

In alle andere gevallen – bezoek aan familie, vrienden, het zoeken naar partners, de naam van het project, deelname aan seminar, reünie enz.

#### **NO 13. Nom de l'organisation invitant.**

Bij een **Toeristische reis** – vul de naam en het adres van het reisbureau in Europa in dat uw reis verzorgt en de naam van het reisbureau in Kirgizië dat zorgt voor u draagt terwijl u in het land bent. Wanneer u niet via een reisorganisatie reist, vul dan de naam in van de persoon die u uitgenodigd heeft en zorgt voor u draagt terwijl u in het land verblijft (geldt dit ook niet voor u, vul dan in dat u alleen reist zonder uitnodiging en dat u niemand in Kirgizië kent).

#### **14. Les itinéraires.**

Geef simpel aan welke bestemmingen u gaat bezoeken tijdens uw reis, hoe u Kirgizië in en uit reist, de regio's die u gaat bezoeken en geef een indicatie waar u verblijft (hotel, vrienden enz.).

Bij voorbeeld: China – Kirgizië – Oezbekistan – Tadzjikistan.

Te bezoeken : Karakol, Issyk-Koul, Naryn, Talas, Bichkek.

Als u de grens per auto of te voet passeert, moet u aangeven via welke grenspost dat gebeurt (Chaldabar, Osh, Irkeshtam etc.)

## Enkele instructies voor het correct invullen van het aanvraagformulier

### **BESTE TOERISTEN !**

De consulaire afdeling van de ambassade waarschuwt u dat een incorrect ingevuld aanvraagformulier niet in behandeling wordt genomen.

**Wij adviseren u het formulier in Word in te vullen, zodat fouten door onleesbare handschriften worden voorkomen en er moet een kleurenfoto aan het formulier worden bevestigd !**

Graag aandacht voor de volgende onderwerpen :

#### **NO 7. L' adresse domicile.**

Vul aub leesbaar het adres, het huistelefoonnummer en het mobiele nummer in.

#### **NO 9. Date d'entrée et de sortie du Kirghizstan.**

Geef de verblijfsduur in het land aan en geef een indicatie van de geschikte datums. Het is niet verplicht de exacte inreis- en vertrekdatum op te geven, de datums zijn een indicatie voor de geldigheidsduur van het visum.

### **HET CONSULAAT ACCEPTEERT GEEN FORMULIEREN MET GECORRIGEEERDE DATUMS !**

#### **NO 10. Le nombre d'entrées.**

Voor het toeristenvisum met meerdere inreizen moet u een uitleg geven waarom dit nodig is (in rubriek NO 14).

#### **NO 11. Type de voyage (catégorie du visa).**

**Toerisme** – u markeert tourisme

**Ordinaire** – voor het bezoeken van familie, vrienden, partners (u moet de details invullen bij NO 13.)

**Business** – u moet een uitnodiging van de organisatie in Kirgizië bijvoegen of een garantiebrief van de werkgever of een brief van de coördinator van het project waarin het karakter van het bezoek van de betreffende persoon wordt weergegeven. Voor een bezoek aan NGO's vraagt het consulaat een <<Visa support letter>> aan bij de consulaire afdeling van het ministerie van buitenlandse zaken van de republiek Kirgizië (DKS). In dat geval vraagt de uitnodigde organisatie een brief aan in Bishkek vlakbij de (DKS).